

PROJET :

- Le nom du projet

.....

- Personne à contacter dans l'entreprise

.....

- Adresse

.....

- Téléphone

.....

- Email

.....

A. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE :

Présentation de l'entreprise :

- Le nom de l'entreprise
- La date de création
- L'activité principale
- Les services ou produits vendus
- Le nombre de salariés
- Le chiffre d'affaires
- Les principaux axes de développement
- Les principaux concurrents

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Analyse de l'existant :

- La solution utilisée actuellement
- La version actuelle de votre solution
- L'hébergement utilisé
- Les statistiques actuelles (trafic mensuel, taux de rebond, taux de conversion)
- Le nombre de pages
- Le type de site (entreprise, e-commerce, plate-forme, etc...)
- Les moyens de paiement utilisé
- Les extensions utilisées
- Les documents concernant la charte graphique existante
- Le nombre de personnes engagées sur ce projet ?

.....

.....

.....

.....

A. 1. LES OBJECTIFS DU SITE :

Détaillez, le ou les objectifs attendus avec ce projet de site WordPress. Vous pouvez découper vos objectifs en 2 parties : quantitatifs et qualitatifs.

Exemple : Améliorer le taux de conversion actuel, présenter notre entreprise, améliorer la visibilité du site existant, etc

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A. 2. LES CIBLES :

Décrivez le profil des clients de votre entreprise et celui des visiteurs de votre site WordPress.

Exemple : Nous visons un public professionnel, pour développer notre activité en B2B. Le profil type de nos prospects est : homme, 39 ans, chef de service marketing

A. 3. LES OBJECTIFS QUANTITATIFS :

- Quel volume de trafic visez-vous sur votre site ?
- Quel volume de contact visez-vous sur votre site ?
- Combien de pages et combien de services votre site va contenir ?

A. 4. PERIMETRE DU PROJET :

- Votre site doit-il être multilingue ?
- Quels sont les modules à garder et ceux à enlever ?
- Votre site Internet aura-t-il une boutique (WooCommerce, ...) ?
- Quelles sont les solutions de paiement à intégrer ?
- Le site doit-il avoir une version mobile ou une application dédiée ?
- Quelles sont les spécificités que le prestataire doit connaître (utilisation de la géolocalisation, création de compte, création d'un multi-site, etc.) ?

B. GRAPHISME ET ERGONOMIE :

B. 1. LA CHARTE GRAPHIQUE :

Ajoutez avec votre cahier des charges tous les documents concernant l'identité visuelle de votre entreprise (les codes couleurs, le logo et ces variations, les règles de conception, etc.).

- Précisez vos exigences concernant les couleurs et les effets de votre site ?
- Quelles sont les polices à utiliser ?
- Quels sont les éléments à conserver ?

Ajoutez également à votre cahier des charges des exemples de sites avec un commentaire, les choses que vous aimez bien sur ces sites (éléments, animation, couleurs, architecture d’informations, fonctionnalités etc.)

.....

B. 2. WIREFRAME ET MAQUETTAGE :

Ajoutez à votre cahier des charges toutes les maquettes et prototypes de vos idées concernant le résultat que vous aimeriez obtenir avec ce site Internet.

Les maquettes contiennent :

- L’arborescence du site (les rubriques, sous rubriques, type d’URL’s, etc...)
- L’architecture des informations concernant l’ensemble de ces pages

.....

C. SPECIFICITES ET LIVRABLES :

C. 1. LE CONTENU DE VOTRE SITE WORDPRESS :

- Lister les contenus que le prestataire doit reprendre
- Lister les contenus que le prestataire doit créer

- Le prestataire doit-il prévoir l’achat de photo ou la création de texte ?
- Lister également le format des contenus proposés (Texte, Photo, Vidéo...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. 2. CONTRAINTES TECHNIQUES :

Précisez vos attentes concernant les besoins connexes à ce projet que le prestataire devra fournir :

- Héberger votre site internet
- Assurer la maintenance
- Proposer des astreintes pour le dépannage
- Formation à l’utilisation du back office
- Intégrer des services tiers (CRM, Marketing automation, etc.)
- Quel sera les solutions utilisées avec votre Site Internet (Frameworks, templates, etc...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. 3. LES LIVRABLES :

Écrivez les informations que vous souhaitez voir apparaître dans le devis de vos prestataires.

- Présentation de la société
- Découpage des tâches pour un tarif homme / jour
- Calendrier de réalisation

Écrivez ici, l'ensemble des prestations attendues dans le devis de votre prestataire.

Vous pouvez reprendre les grandes étapes de ce cahier des charges, exemple :

- Refondre le site existant pour l'intégrer dans un nouveau site
- Accélérer le site au maximum
- Améliorer le référencement du site
- Ajouter les pages (A / B / C)
- Ajouter les fonctionnalités (E / F / G)
- Assurer l'hébergement du site
- Former nos équipes à l'utilisation

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. 4. LE PLANNING :

Ajoutez un agenda des dates souhaitées pour la validation des différentes étapes :

- Date de la création et validation des maquettes
- Date de la création et validation des contenus
- Date de la création et validation du site
- Dates des tests
- Date de mise en ligne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIGNATURE :

Prénom et NOM :

Qualité :