Projet :

- Le nom du projet

- Personne à contacter dans l'entreprise

- Adresse

- Téléphone

- Email

A. Présentation de l'entreprise :

Présentation de l'entreprise :

- Date de création
- Activité principale
- Services ou produits vendus
- Nombre de salariés
- Chiffre d'affaire
- Signification du nom de l'entreprise
- Valeurs véhiculées par l'entreprise
- Etc

Analyse de l'existant :

- Que reprochez-vous à votre logo actuel ?
- Certains aspects de votre logo actuel sont-ils pertinents à vos yeux ? Si oui, lesquels ?

A.1. Les objectifs

Détaillez-le ou les objectifs attendus avec ce nouveau logo.

A.2. Les cibles

Les cibles pour la réalisation du logotype.

Décrivez au maximum vos cibles, leurs âges, leurs habitudes…

B. LES CONCURRENTS

Indiquez vos principaux concurrents et leur identité visuelle

Indiquez les principaux éléments qui vous différencient de vos concurrents

C. UNIVERS GRAPHIQUE

Sélectionnez quelques identités graphiques (de votre secteur et hors secteur) qui vous plaisent et dites pourquoi.

D. CREATION DU LOGO

D.1. L'esprit du logo

Citer 3 mots que vous aimeriez que les gens associent à votre entreprise lorsqu'ils verront votre nouveau logo.

Citer 3 mots que vous ne voulez pas que les gens associent à votre entreprise lorsqu'ils verront votre nouveau logo.

Clichés ou éléments que le graphiste doit absolument éviter.

D.2. La charte graphique du logo

Type de logo :

monogramme

mot - symbole

mot combiné

pictogramme

abstrait

emblème

mascotte

Données techniques :

- Zone d'exclusion
- Police de caractère (typographie, taille, aspect)
- Couleurs
- Versions (couleurs, noir et blanc, niveau de gris)
- Dimensions
- Supports possibles (papier, mixte, multimédia)

Indiquez les conditions d'utilisation du logo.

E. LES LIVRABLES

E.1. Les pièces et éléments à produire

Écrivez les informations que vous souhaitez voir apparaître dans le devis de vos prestataires ainsi que les formats souhaités pour votre logotype.

E.2. Les critères de sélection

Écrivez ici quels sont pour vous les critères de sélection les plus importants.

Exemple : prix, propositions, qualité, délais …

E.3. Le planning

Ajoutez un agenda avec des dates souhaitées pour la validation des différentes étapes.

SIGNATURE :

Prénom et NOM :

Qualité :